

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом
МКДОУ «Детский сад №1 «Звездочка»
Протокол № 1 от 27.08.2021г.

Председатель ПК Носова Н.Н. /
подпись /расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Детский сад №1
«Звездочка» г. Калач-на-Дону»

Боиселукова Е.В. /
подпись /расшифровка подписи

Приказ № 98 от 27.08.2021г.

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной
работы и поведения работников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Звездочка» г. Калач-на-Дону»**

1. Общие положения.

1.1. Работа в ДОУ, безусловно, требует добросовестности, честности, доброты в ее деятельности, что является залогом нашего успеха.

Постоянное развитие нашей деятельности требует от всех нас слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

1.2. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе наши основные ценности и устанавливают обязательные для всех наших работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12. 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российского образования.

2. Наши ценности

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка» (далее ДОУ) осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в нашей деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Мы не приемлем нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями наших работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший

правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

4. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

4.1. Любые отношения для нас основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДООУ уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

5. Отношения с поставщиками

5.1. В целях обеспечения интересов ДООУ мы с особой тщательностью производим отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который мы используем во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

6. Отношения с потребителями

6.1. Деятельность ДООУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержке, гарантированной государством;

6.2. В отношениях не допускать использование любых неправомερных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг ДООУ с целью получения иной незаконной выгоды.

6.3. Не допускать в ДООУ любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

6.4. Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

7 . Обращение с подарками

Наш подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

7.1. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

Подарки (выгоды) предоставляются как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением ДООУ своей деятельности.

7.2. Работникам ДООУ строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

В ДООУ запрещается принимать подарки (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности.

7.2.1. Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников ДООУ или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

7.2.2. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

7.2.3. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

8. Недопущение конфликта интересов

Во избежание конфликта интересов, работники ДООУ должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ДООУ;

- работник вправе использовать имущество ДООУ (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

9. Конфиденциальность

9.1. Работникам ДООУ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ДООУ.

9.2. Передача информации внутри ДООУ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.