

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад №1 «Звездочка»

Протокол №1 от 27.08.2021г.

Председатель Носова /Носова Н.Н./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Детский сад №1
«Звездочка» г.Калач-на-Дону»

Бошелукова Е.В.
подпись расшифровка подписи

Приказ № 98 от 27.08.2021г.



**Положение
об общем Родительском собрании в**

МКДОУ «Детский сад №1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Звездочка» г. Калач-на-Дону» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседаниях общего родительского собрания ДОУ.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. Основные задачи общего родительского собрания ДОУ

- 2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа общего родительского собрания и ДООУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровлении и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание ДООУ

- выбирает Родительский комитет ДООУ
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных, образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результата готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе и промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями и семьями группы риска;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ — групповых родительских собраний, родительских и семейных клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ, укреплении материально-технической базы ДООУ, по благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию мероприятий сверх годового плана, обеспечению их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Общего родительского собрания ДООУ

4.1. Общее родительское собрание ДООУ имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДООУ (группы);
- требовать у Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений

4.2. Каждый член общего родительского собрания ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит более одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением общего родительского собрания ДООУ высказать свое мотивированное мнение с занесением в протокол собрания.

5. Организация управления общим родительским собранием ДООУ

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ.

5.4. В необходимых случаях на заседания общего родительского собрания ДООУ приглашаются педагогические, и другие работники ДООУ, представители общественных организации, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ.

5.5. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

5.6. Председатель общего родительского собрания ДОУ

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями групповых родительских комитетов
- совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний общего родительского собрания ДОУ
- взаимодействует с заведующим ДОУ и председателями родительских комитетов групп по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание ДОУ работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДОУ.

5.8. Общее родительское собрание Учреждения ДОУ собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания общего родительского собрания ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.10. Решения общего родительского собрания ДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания ДОУ осуществляет родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или родительским комитетом группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания ДОУ. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания ДОУ с органами самоуправления ДОУ.

6.1. Общее родительское собрание ДОУ взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания ДОУ

7.1. Общее родительское собрание ДОУ несет ответственность:

- за невыполнение закрепленных за ним задач и функций

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания ДОУ

8.1. Заседания общего родительского собрания ДОУ оформляются протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание ДОУ
- предложения, рекомендации замечания присутствующих.
- решение Общего родительского собрания ДОУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания ДОУ хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Бошелукова Елена Владимировна

Действителен с 21.02.2022 по 21.02.2023