

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Звездочка» г. Калач-на-Дону» Волгоградской области
404507, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону.
ул. Краснознаменская № 103 А, тел. 3-18-27
kalach_dsad.1@volganet.ru

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 1 «Звездочка»
Бошелукова Е.В.
«13» января 2026 г.

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на
педагогических работников в МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка»
г. Калач-на-Дону» Волгоградской области

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Январь 2026 г.	Заведующий	Назначено должностное лицо, ответственное за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки. Приказ № 13 от 13.01.2026г.
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижению документационной нагрузки педагогических работников	Январь 2026 г.	Заведующий, воспитатель Калчина О.Г.	Проведен педагогический совет № 4 от 13.01.2026г. по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.
3	Проведение анализа локальных актов	Постоянно	Заведующий	Проведен анализ локальных актов образовательной

4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	По мере необходимости	Заведующий, воспитатель Калчина О.Г.	Локальные и нормативные акты приведены в соответствие с законодательством в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026 г.	Заведующий	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с законодательством в части бюрократической нагрузки.
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий	Исключены незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации процессов делопроизводства	По мере необходимости	Заведующий	Максимально автоматизированы процессы делопроизводства.
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную	Январь 2026 г.	Заведующий	Максимально снижен объем документации, которая хранится на бумажном

	форму			носителе.
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Январь 2026 г.	Заведующий	Исключено дублирование документов на бумажном и электронном носителе.
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий, воспитатель Калчина О.Г.	Работники ДОУ владеют информацией о нормах законодательства, регламентирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников.
11	Создание специального раздела на сайте ДОУ	Январь 2026 г.	Заведующий, ответственный за сайт Дерепаскина Н.В	Создан раздел на сайте ДОУ «Снижение бюрократической нагрузки для педагогических работников»