


Утверждаю  
 Заведующий МКДОУ  
 «Детский сад № 1 «Звездочка»  
 г. Калач-на-Дону  
 Е.В. Бошелукова  
 Приказ № 79 от 26.08.2024г.



## ПЛАН

### мероприятий МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка» г. Калач-на-Дону по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

**Цели:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка» г. Калач-на-Дону»

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка» г. Калач-на-Дону»	Заведующий	В течение срока действия плана

	с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции		
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2026 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по антикоррупции	Январь 2025 года.
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка» г. Калач-на-Дону»</b>			
3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;	Заведующий	В течение срока действия плана
3.2	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий	Октябрь-ноябрь текущего года
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на	Заведующий	В течение срока действия



	официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ		плана
3.4	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной группы	Ежеквартально
3.5	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования	Ответственный по антикоррупции	Ежеквартально
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий	2 раза в год
3.7	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по антикоррупции	Апрель 2025 года
3.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по антикоррупции	Декабрь текущего года
3.9	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция: выигрыш или убыток»	Ответственный по антикоррупции	Ежеквартально
3.10	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по антикоррупции	Ноябрь 2024
3.11	Беседы с детьми на темы: • «Быть честным» • «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
3.12	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь текущего года
3.13	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь текущего года
<b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			

4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДООУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующий	В течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДООУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Завхоз	Каждые 10 дней
4.5	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДООУ	Ответственный по анти коррупции	Ежеквартально
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДООУ информации о телефоне доверия комитета по образованию и молодежной политики администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области по фактам коррупции в системе образования	Заведующий	В течение срока действия плана
5.2	Размещение на официальном сайте ДООУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по анти коррупции	Ежеквартально
5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДООУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
5.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год	Заведующий	Сентябрь текущего года



5.5	<p>Размещение на сайте ДООУ нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Образовательная программа ДООУ;</li> <li>- Порядок и приём воспитанников в ДООУ;</li> <li>- Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения</li> </ul>	Заведующий	В течение учебного года
5.6	<p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг.</p>	Заведующий	Май текущего года
<b>6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
6.1	<p>Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДООУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования</p>	Заведующий	По согласованию