УТВЕРЖДЕН

приказом МКДОУ д/с № 1 «Звездочка» от 14.08.2023г. № 82

**План работы**

Управляющего Совета Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону» Волгоградской области

на 2023-2024 образовательный период.

Цель: совершенствовать организационную культуру управления ДОО и воспитательно-образовательный процесс через создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

* определение основных направлений развития учреждения;
* разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
* содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка овыполнении |
| 1 | Отчет Управляющего советаза 2022-2023 учебный год | Август2023 г. | ПредседательУС |  |
| 2 | Утверждение плана работыУправляющего Совета на 2023-2024 уч. год | Август 2023 г. | Председатель УС |  |
| 3 | Довыборы в Управляющийсовет | Август2023 г. | ПредседательУС |  |
| 4 | Распределение обязанностей между членами Управляющего совета.Определение основных направлений деятельности Управляющего совета. | Август 2023г. | Председатель УС |  |
| 5 | Организация и проведениесубботника. | Сентябрь2023 г. | ПредседательУС |  |
| 6 | Оказание помощи в оснащении – развивающей предметно -пространственной среды в группах | В течение года | Председатель УС |  |
| 7 | Об организации дополнительных платныхобразовательных и | Октябрь 2023 г. | Председатель УС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | оздоровительных услуг вДОО |  |  |  |
| 8 | Профилактика детского дорожно – транспортноготравматизма | Ноябрь 2023г. | Председатель УС |  |
| 9 | О подготовке и проведенииновогодних праздников | Декабрь2023г. | ПредседательУС |  |
| 10 | Организация работы по охране жизни и здоровьядетей | Декабрь 2023г. | Председатель УС |  |
| 11 | Контроль за работой исанитарным состоянием пищеблока. | В течениегода 1 раз в месяц | Председатель УС |  |
| 12 | Организация работы смногодетными семьями, семьями «риска» | Январь 2024 г. | Председатель УС |  |
| 13 | Об оказании помощи в проведении ремонтныхработ в летний период | Февраль 2024 г. | Председатель УС |  |
| 14 | Контроль за качеством организации питания в дошкольномобразовательномучреждении | 1 раз в квартал | Председатель УС |  |
| 15 | Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территорииДОО | Апрель 2024 г. | Председатель УС |  |
| 16 | Подготовка ДОО к летнемуоздоровительному сезону. | Май2024г. | ПредседательУС |  |
| 17 | Согласование основныхнаправлений работы ДОО на 2023-2024 учебный год | Май 2024г. | Председатель УС |  |
| 18 | Обсуждение плана работы ДОУ на летний –оздоровительный период | Май 2024г. | Председатель УС |  |