

Отчет о работе Управляющего совета МКДОУ «Детский сад № 1
«Звездочка» г.Калач-на-Дону»
Волгоградской области
в 2023-2024 учебном году

Для достижения обозначенных целей УС решались следующие задачи:

1. Определение основных направлений развития учреждения на текущий учебный год.
2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в дошкольном образовательном учреждении.
3. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания.
4. Защита прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса.
5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
6. Организация питания в ДОУ;

В своей деятельности УС ДОУ руководствовался следующими принципами:

- законность, реализация и защита прав всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- приоритетность качества образования и качества жизнедеятельности воспитанников в учреждении;
- добровольность участия в государственно-общественном управлении;
- коллегиальность принятия решений и гласность.

Председатель Управляющего совета Макарова Татьяна Петровна Стаж в должности председателя УС – 1 год.

Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается УС. При распределении полномочий между заведующим учреждением и созданным УС мы руководствовались простыми правилами: воспитание и обучение, методические вопросы и непосредственное управление

учреждением распределены между членами УС от учреждения. А вот в вопросах направления его развития, питания детей, оздоровления, а также оценки качества пребывания воспитанников в учреждении всегда лучше разбираются члены УС от родительской общественности.

За каждым членом УС были закреплены определенные обязанности:

- осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- организация питания;
- защита и реализация прав законных интересов участников образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для жизнедеятельности воспитанников;
- привлечение внебюджетных средств;
- развитие материально-технической базы.

Традиционно, в течение года было запланировано 4 заседания УС. Повестка заседания, как правило, очень насыщенная, известна всем членам УС заранее, что позволяет принимать обдуманные и действенные решения. Заседания УС протоколировались. О решениях Управляющего совета информируются все родители и педагоги детского сада через сообщения на стендах, родительских собраниях в группах, на сайте.

За период 2023-2024г. УС рассматривались ряд важных вопросов, касающиеся реализации стратегии жизнедеятельности образовательного учреждения

В сентябре УС ознакомился и утвердил план работы ДООУ на 2023-2024 уч.г., утвердил председателя УС на 2023-2024 уч. г., ознакомился с актом готовности МКДООУ «Детский сад № 1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону» Волгоградской области к 2023-2024 уч. г., обсудили замечания и рекомендации комиссии, организацию аттестации педагогических и руководящих работников в 2023-2024уч.г., утвердил содержание и форму проведения Публичного доклада;

На втором заседании (декабрь) УС рассматривал вопрос о подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для детей, об итогах финансово-экономической деятельности ДООУ за январь – декабрь 2023г., согласовал локальные акты учреждения;

Третье заседание (апрель) УС подвёл итоги работы ДООУ за 2023г. по результатам статотчета 85-к, обсудил результаты контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания детей в ДООУ;

На четвёртом заседании (июнь) Управляющего совета слушали доклад руководителя ДООУ о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год, обсуждали подготовку учреждения к новому учебному году, публичный доклад ДООУ за 2023-2024 уч.г., план работы ДООУ на летний период.

В течение года УС рассматривал конфликтные ситуации: жалобы, заявления, предложения от родителей, педагогов, работников ДОУ, привлекал родителей к сотрудничеству с ДОУ, работал в поиске и привлечении внебюджетных средств, ходатайствовал о награждении работников.

Прозрачность и открытость деятельности учреждения обеспечивает предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

УС обеспечивает взаимодействие родителей с администрацией ДОУ, информирует родителей обо всех новшествах в ДОУ, о выполнении локальных актов ДОУ, выполнении муниципального задания на услуги дошкольного образования в целом.

Члены УС всегда готовы проконсультировать родителей в группах о воспитательно-образовательной работе, о дополнительных образовательных услугах.

Практика публичной отчетности администрации учреждения повышает ответственность руководителей и педагогов за результаты деятельности и становится важным фактором создания положительного имиджа дошкольного учреждения, формированию своего образа, к которому стремится коллектив и УС.

Члены УС совместно с администрацией ДОУ разрабатывают анкеты и проводят изучение мнения родителей об удовлетворенности услугами ДОУ.. Анализ анкетирования родителей показывает, что 96% опрошенных, удовлетворены качеством предоставляемых услуг.

Таким образом, созданный Управляющий совет обеспечил:

- открытый характер управления;
- более широкое вовлечение родительской общественности;
- регулирование отношений, возникающих между участниками воспитательно-образовательного процесса.