

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка»
г.Калач-на-Дону» Волгоградской области

от 20 апреля 2024 года

Присутствуют члены Управляющего совета

От родительской общественности:

Довгополая Е.А – родитель

Бережная Ю.В.- родитель

Цируль О.А.- родитель

От учреждения:

Бошелукова Е.В.-заведующий МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка»

Дерепаскина Н.В.- воспитатель

Ляпичева Е.П.- воспитатель

Макарова Т.П.- воспитатель

От общественности:

Шепелева И.И.-заведующий филиалом Детской библиотеки № 1

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами Управляющего совета.
4. Утверждение результатов самообследования деятельности ДОУ за прошедший 2023-2024 учебный год.
5. Об организации питания воспитанников в 2023-2024 учебном году.
6. О проведении ремонтных работ в ДОУ.

1. СЛУШАЛИ: Бошелукову Е.В., заведующего МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону» Волгоградской области

2. Познакомила присутствующих с нормативно-правовыми документами управляющего совета:

- Положение об Управляющем совете МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону» Волгоградской области

- Положение о порядке выборов членов Управляющего совета МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону» Волгоградской области

Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета.

Елена Владимировна отметила, что Кооптация, то есть введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия положения. Положение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

Поэтому это Положение необходимо рассмотреть и согласовать.

ВЫСТУПИЛА: Бошелукова Е.В., член Управляющего совета от сотрудников детского сада. Предложила согласовать данное Положение

Голосовали:

ЗА» - 8 человек;

«ПРОТИВ» - 0 человек;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек

3.СЛУШАЛИ: Макарову Т.П., председателя Управляющего совета о результатах самообследования за 2023 год.

Анализ показателей указывает на то, что МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону» Волгоградской области имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям

«Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

ВЫСТУПИЛА: Бережная Ю.В., член Управляющего совета от родителей.

Она выразила мнение, что учреждение укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений воспитанников. Предложила утвердить результаты самообследования за 2023 г.

Голосовали:

ЗА» - 8 человек;

«ПРОТИВ» - 0 человек;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек

4.СЛУШАЛИ: Макарову Т.П., председателя Управляющего совета об организации питания воспитанников в 2023-2024 учебном году.

Отметила, что основными задачами организации питания в ДОУ являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

ДОУ обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание (включая второй завтрак) детей в группах с 10,5-ти часовым пребыванием. При

организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности, суммарный объем блюд по приёму пищи (в граммах).

Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста

При транспортировке пищевых продуктов соблюдаются условия, обеспечивающие их сохранность, предохраняющие от загрязнения, с учётом санитарно-эпидемиологических требований к их перевозке.

ВЫСТУПИЛА: Цируль О.А., член Управляющего совета от родителей.

Она познакомила с результатом проверки санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены.

Пищеблок дошкольной организации оборудован всем необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Все технологическое и холодильное оборудование исправно. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеет маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

Производственное оборудование, разделочный инвентарь и посуда отвечает требованиям СЭС.

Работу по организации питания в ДОО считать удовлетворительной.

Голосовали:

ЗА» - 8 человек;

«ПРОТИВ» - 0 человек;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек

5.СЛУШАЛИ: Бошелукову Е.В., заведующего МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону» Волгоградской области

Елена Владимировна рассказала, что в текущем году в рамках финансирования из муниципального бюджета запланирована покраска игрового оборудования и полов в групповых, в павильонах.

ВЫСТУПИЛА: Довгополая Е.А., член Управляющего совета от родителей отметила, что более масштабный ремонт требует привлечения спонсорских средств. Предложила обратиться за помощью в ремонте к предпринимателям к родителям, о необходимости проведение родительских собраний по организации предстоящего ремонта.

Голосовали:

ЗА» - 8 человек;

ПРОТИВ» - 0 человек;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Положение о кооптации согласовать и ввести в действие.
2. Утвердить результаты самообследования за 2023г.
3. Работу по организации питания в ДОУ считать удовлетворительной
4. Обратиться за помощью в ремонте обратиться за помощью в ремонте к предпринимателям к родителям, о необходимости проведение родительских собраний по организации предстоящего ремонта.
5. Провести родительские собрания по организации предстоящего ремонта.

Председатель:



Макарова Т.П.

Секретарь:



Дерепаскина Н.В.

