

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего Совета МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка»
г.Калач-на-Дону» Волгоградской области

от 12 декабря 2023года

Присутствуют члены Управляющего совета

От родительской общественности:

Довгополая Е.А – родитель

Бережная Ю.В.- родитель

Цируль О.А.- родитель

От учреждения:

Бошелукова Е.В.-заведующий МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка»

Дерепаскина Н.В.- воспитатель

Ляпичева Е.П.- воспитатель

Макарова Т.П.- воспитатель

От общественности:

Шепелева И.И.-заведующий филиалом Детской библиотеки № 1

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка к новогодним праздникам, утверждение графика утренников.
2. Рассмотрение плана мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних мероприятий.

3. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2023 год.

4. Об исполнении муниципального задания на 2023г.

1. СЛУШАЛИ: Бошелукову Е.В., заведующего МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону» Волгоградской области

Елена Владимировна проинформировала присутствующих о результатах подготовки коллектива к проведению новогодних утренников.

Отметила, о недопустимости нарушения режима дня дошкольного учреждения во время проведения новогодних утренников и во время каникул.

Познакомила с графиком проведения новогодних утренников, назвала ответственных за оформление зала.

ВЫСТУПИЛА: Макарова Т.П. предложила считать работу по подготовке к новомуднему празднику удовлетворительной.

Не допускать нарушений режимных моментов. Утвердить график проведения новогодних утренников.

Голосовали:

ЗА» - 8 человек;

«ПРОТИВ» - 0 человек;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек;

2. СЛУШАЛИ: Макарову Т.П., председателя Управляющего совета, которая рассказала о соблюдении здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей.

Татьяна Петровна отметила, что в детском саду созданы достаточные условия для обеспечения безопасности воспитанников: организована круглосуточная охрана силами сторожей и лицензированной охраны, соблюдается пропускной режим с обязательной отметкой всех посетителей и въезжающего транспорта. Представила проект плана мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних мероприятий.

ВЫСТУПИЛА: Дерепаскина Н.В., член Управляющего совета, отметила, что работа Управляющего совета в данном вопросе велика – необходимо контролировать уровень условий безопасности в детском саду.

ВЫСТУПИЛА: Ляпичева Е.П., член Управляющего совета. Предложила утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних мероприятий.

Голосовали:

ЗА» - 8 человек;

«ПРОТИВ» - 0 человек;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек;

СЛУШАЛИ: Бошелукову Е.В., заведующего МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону» Волгоградской области

Елена Владимировна рассказала о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2023 год.

ВЫСТУПИЛИ: Довгополая Е.А., член Управляющего совета, предложила утвердить отчет о расходовании средств утвердить.

Голосовали:

ЗА» - 8 человек;

«ПРОТИВ» - 0 человек;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек;

СЛУШАЛИ: Бошелукову Е.В., заведующего МКДОУ «Детский сад № 1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону» Волгоградской области

Елена Владимировна рассказала об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на 2023 год выполнено в полном объеме.

Отклонения составили не более 10%. От запланированных показателей. Это допустимо.

ВЫСТУПИЛИ: Дерепаскина Н.В., член УС с предложением о размещении информации об исполнении муниципального задания выставить на сайт для информирования родителей и других заинтересованных лиц и общественности.

Голосовали:


ЗА» - 8 человек;

«ПРОТИВ» - 0 человек;


«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек;

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать работу по подготовке к новомуднему празднику удовлетворительной.
2. Не допускать нарушений режимных моментов.
3. Утвердить график проведения новогодних утренников.
4. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних мероприятий.
5. Утвердить отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2023 год.
6. Информацию об исполнении муниципального задания принять к сведению. И выставить на сайт детского сада для информирования родителей и других заинтересованных лиц и общественности.

Председатель: 

Макарова Т.И.

Секретарь: 

Дерепаскина Н.В.