

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МКДОУ «Детский сад №1 «Звездочка»

Носова И.И./

Протокол № 2 от «16» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №1 «Звездочка»

Бондарюкова Е.В./

Приказ №150т от «16» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса
в МКДОУ «Детский сад №1 «Звездочка» г. Калач-на-Дону»**

г. Калач-на-Дону

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее – Положение) в МКДОУ «Детский сад №1 «Звездочка» г.Калач-на-Дону» (далее – ДОУ) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации; с учетом Федерального закона от № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 07.03.2018 и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся ДОУ в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса осуществляет заведующий ДОУ.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда, определяются приказом заведующего ДОУ.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ и обязательно для соблюдения.

1.7. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ДОУ, регламентирует организацию контроля, обязанности и ответственность работников ДОУ.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в ДОУ осуществляет заведующий. Для организации работ по охране труда заведующий ДОУ назначает специалиста по охране труда (ответственного по охране труда) и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно заведующему ДОУ или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления: - обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории ДОУ, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в ДОУ.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива ДОУ;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного и детского травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в ДОУ.

2.7. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений заведующего ДОУ и работников в области охраны труда в ДОУ специально создается:

- Комиссия по охране труда;
- Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками ДОУ;
- Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу.

2.8. Создание и деятельность Комиссии по охране труда:

2.8.1. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом заведующего ДОУ.

2.8.2. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации ДОУ, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного орган.

2.8.3. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия заведующего ДОУ и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

2.9. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками ДОУ: состав комиссии утверждается отдельным приказом заведующего ДОУ по каждому несчастному случаю с привлечением необходимых специалистов, ответственных лиц подразделения, в котором произошел несчастный случай, педагогических работников, осуществляющих организацию образовательного процесса (при фиксации несчастного случая с воспитанниками).

2.10. Инструктаж и проверка знаний по охране труда включает в себя:

- проведение инструктажей, обучение работников ДОУ безопасным методам и приемам выполнения работ,
- проверку знаний требований охраны труда, которая осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда;

2.11. В случае отсутствия допуска к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, заведующий ДОУ вправе издать приказ о недопущении указанных лиц к работе.

3. Организация деятельности отдельных категорий работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

3.1. Обязанности по охране труда директора Учреждения:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ДООУ, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования ДООУ, а также применяемых в учебном процессе сырья и материалов (инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт зданий ДООУ.

3.1.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в группах, а также во всех подсобных помещениях.

3.1.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников ДООУ. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

3.1.6. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в образовательном учреждении.

3.1.7. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками ДООУ, выполнение требований к порядку расследования и учета несчастных случаев в образовательной организации.

3.1.8. Организует обеспечение работников ДООУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обеспечивает средствами индивидуальной защиты обучающихся при проведении общественнополезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.

3.1.9. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников.

3.1.10. Утверждает инструкции по охране труда для работников и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.11. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

3.1.12. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.1.13. Рассматривает состояние условий и охраны труда в ДООУ, на Педагогическом совете, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.1.14. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.1.15. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

3.1.16. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии вредных или опасных условий для здоровья воспитанников и работников.

3.1.17. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.2. Обязанности по охране труда заместителя заведующего:

3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебном процессе норм и правил охраны труда.

3.2.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.2.3. Разрешает проведение учебного процесса с воспитанниками только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

3.2.5. Организует разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебном процессе в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

3.2.6. Контролирует своевременное проведение инструктажа воспитанников и его регистрацию в журналах.

3.2.8. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

3.2.9. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели, орг. техники.

3.2.10. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3. Обязанности по охране труда заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза):

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ДОО, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ДОО.

3.3.3. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых комнат, музыкального зала, и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.3.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния ДОО.

3.3.6. Обеспечивает групповые, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.3.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях ДОУ.

3.3.8. Организует (не реже одного раза в пять лет) разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

3.3.9. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

3.3.10. Согласно заявкам приобретает спецодежду, спец.обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников ДОУ. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

3.4. Обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе:

3.4.1. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками ДОУ.

3.4.2. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.4.3. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, руководителям походов, экскурсий, трудовых объединений общественно полезного труда и т.п. по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

3.4.4. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ с воспитанниками вне ДОУ.

3.5. Обязанности специалиста по охране труда, комиссии по охране труда:

3.5.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью ДОУ в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в ДОУ.

3.5.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в ДОУ здоровых и безопасных условий труда.

3.5.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

3.5.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в ДОУ мероприятий по вопросам:

- организации работы по охране труда в ДОУ в соответствии с настоящим Положением;
- выполнения программы улучшения условий охраны труда;
- внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- проведения специальной оценки условий труда;
- обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- прохождения медицинских осмотров.

3.5.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками ДООУ, ведет их учет.

3.5.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ДООУ и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

3.5.7. Выносит на рассмотрение Педагогического совета работников :
- состояние производственного травматизма в ДООУ за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.5.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.

3.5.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников ДООУ.

3.5.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

3.5.11. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.

3.5.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников ДООУ по вопросам охраны труда.

3.5.13. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

3.5.14. Вносит заведующему ДООУ предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования воспитанников и сотрудников ДООУ.

3.5.15. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в ДООУ, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

3.6. Обязанности по охране труда председателя профсоюзной организации:

3.6.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации ДООУ по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспитанников.

3.6.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

3.6.3. Контролирует выполнение Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ДООУ, коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

3.6.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих и воспитанников ДООУ.

3.6.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.6.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.7. Обязанности по охране труда педагогических работников:

3.7.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, культурно-массовых и воспитательных мероприятий.

3.7.2. Оперативно извещают заведующего ДООУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.7.3. Вносят предложения по улучшению и оптимизации условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего ДООУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников.

3.7.4. Проводят инструктажи с воспитанниками по охране труда на занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии.

3.7.5. Организуют изучение воспитанниками правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

3.7.6. Воспитывают у воспитанников чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.

3.7.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья, воспитанников во время образовательного процесса, на прогулке, экскурсиях и поездках с детьми.

3.7.8. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда воспитанниками ДООУ.

3.8. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

3.8.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

3.8.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

3.8.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

3.8.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

3.8.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

3.9. Обязанности Педагогического совета:

3.9.1. Рассматривать перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников ДООУ.

3.9.2. Принимать программы (планы) практических мер по улучшению условий образовательного процесса в ДООУ.

3.9.3. Заслушивать отчеты должностных лиц ДООУ по вопросам безопасности образовательного процесса и выполнению плана работы Учреждения по охране труда.

3.10. Организация деятельности работников ДООУ по соблюдению требований и норм охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ДООУ включается в должностные обязанности по охране труда, устанавливаемые трудовым договором (контрактом).

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно в ДООУ проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- изучение и введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов ДООУ по охране труда;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов заведующего ДООУ по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда ДООУ;
- проведение инструктажей работников и воспитанников;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, спортивного зала;
- направление должностных лиц ДООУ на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации ДООУ. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции Конференции работников ДООУ. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующим ДООУ.

4.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзной организацией ДООУ и утверждаются заведующим ДООУ. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом заведующего ДООУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

4.4. Заведующим ДООУ издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников на должностных лиц ДООУ (на учебный год);
- о расследовании несчастных случаев с работниками и воспитанниками (при необходимости);
- о проведении испытаний спортивных снарядов, спортивных площадок.

4.5. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда разрабатывается и принимается соглашение по охране труда на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

4.6. Разрабатывается план мероприятий по охране труда на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.7. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится ответственным лицом с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке специалистом по охране труда или лицом, ответственным за охрану труда в ДООУ, с соответствующей записью в журнале в первую декаду июня. Повторный инструктаж проводится в первую декаду декабря текущего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится заведующим ДООУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

4.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего ДООУ. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа заведующего ДООУ. Результаты обследования оформляются актом-разрешением с указанием срока действия разрешения на эксплуатацию.

4.10. Направление должностного лица ДООУ на прохождение обучения по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Волгоградской области. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

5. Документация по охране труда

5.1. В ДООУ хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, соответствующие распоряжения и приказы Министерства просвещения РФ, региональных органов и служб, иные нормативные документы.

5.2. В ДООУ содержится следующая документация по охране труда:

5.2.1. Общая документация по охране труда:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждении;
- Технический паспорт на здание Учреждения;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

5.2.2. Приказы по охране труда:

- о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
- о назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;
- о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- о комиссии (комитете) по охране труда;
- о создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений Учреждения;
- программа (план) по улучшению условий охраны труда.

5.2.3. Документация по инструктажам и инструкциям:

- программа вводного инструктажа;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации экскурсий и походов;
- приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- протоколы заседания работников ДОУ;
- журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.3. Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками ДОУ;
- приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- материалы по расследованию несчастных случаев.

5.4. Ответственными за ведение журналов являются заведующий, специалист по охране труда (лицо, ответственное за охрану труда) ДОУ.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ, обеспечивают заведующий ДОУ, специалист по охране труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

6.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий ДОУ.

6.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев; - объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса принимаются решением работников ДОУ (по согласованию с представительным органом работников ДОУ) и утверждаются заведующим ДОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.